

# SOCIÉTÉ HISTORIQUE DU PAYS DE LIVAROT

Procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire du 5 mars 2022

---

L'assemblée générale ordinaire de l'association s'est tenue le samedi 5 mars 2022 de 14h00 à 16h00 au cinéma Le Parc, place Georges Bisson, à Livarot. Elle a été normalement convoquée conformément au statut en vigueur par mail ou courriers envoyés à l'ensemble des adhérents le 6 février 2022 et par voie de presse : Ouest-France, Le Pays d'Auge, L'Éveil de Lisieux, le 21 février 2022. Un avis a été diffusé sur le site internet de la Mairie, le compte Facebook de Livarot ainsi que le panneau d'affichage dynamique du centre-ville.

La séance a été présidée par M<sup>me</sup> Françoise Meckert, présidente de l'association, accompagnée par M<sup>me</sup> Fanny Cavrois, trésorière et M. Jean-Paul Meckert, secrétaire.  
Secrétaire de séance Jean-Paul Meckert.

Membres de l'association à jour de cotisation présent ou représenté, ayant signé la feuille d'émargement : 24.

La liste d'émargement et la copie des pouvoirs sont archivés avec le présent compte rendu.  
Le rapport moral, le rapport financier et le budget le sont également.

Ordre du jour de la convocation :

- Rapport moral et compte rendu d'activités 2021
- Bilan financier 2021
- Budget et projets 2022
- Élection au sein du conseil d'administration
- Questions diverses

## 1 Rapport moral et d'activité 2021

Le secrétaire présente le rapport moral et d'activité de l'association pour l'année 2021.

### 1.1 Vie associative

L'**assemblée générale** 2021 traitant du bilan de l'année 2020 et des projets 2021 s'est exceptionnellement tenue par courrier et mail comme nous le permettaient les règlements dérogatoires mis en application suite à la crise sanitaire que nous traversons. L'ensemble des documents nécessaires à l'information des adhérents a été transmis par mail ou courrier et les votes pour les différentes motions ont été recueillis par les mêmes canaux.

Les élections régulières en Conseil d'Administration ont reconduit M<sup>mes</sup> Françoise Meckert et Christiane Dorléans ainsi que M. Jean-Paul Meckert au poste d'administrateur de l'association.

Au cours de l'année, entre confinement et mesures de distanciation, nous n'avons organisé aucune réunion du conseil d'administration et le bureau a essentiellement échangé par mail et téléphone.

Le **nombre d'adhérents** est directement lié à la morosité ambiante et baisse de 13 % par rapport à l'année précédente. Nous avons dénombré 53 adhérents à jour de cotisation.

## 1.2 Activités

Les contraintes sanitaires ont affecté le fonctionnement de l'association et sensiblement limité nos activités :

- *Conférences et exposition :*

Aucune conférence et aucune exposition n'a été réalisée. Nous pourrions envisager leur reprise lorsque les restrictions sanitaires seront levées.

- *Site internet :*

L'enrichissement du contenu est une préoccupation permanente.

Ce souci de l'animation du site est maintenant une constante de nos activités et non plus un projet en tant que tel.

- *Indexation de la bibliothèque et des archives :*

Le dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de service civique est toujours gelé. La recherche d'un logiciel d'indexation et la réflexion sur la classification se poursuivent. La réorganisation et le classement de nos archives avance néanmoins, en équipe réduite et dans le respect des contraintes sanitaires.

- *Activités diverses :*

Entre autres, nous avons eu le plaisir de renseigner une élève du CE2 des Rosiers dans le cadre de son travail scolaire, d'informer l'archéologue en charge des fouilles préventives de la mairie sur l'histoire de l'ancien hôtel du Vivier, surtout sur la période antérieure à la construction de l'hôtel. Nous avons également répondu à des questions sur un groupe de bâtiments du centre-ville, sur l'église de la Gravelle, et sur la révolution industrielle à Livarot pour un groupe de 4 étudiants du lycée du Robillard dans le cadre de leur projet. Une réflexion pour accompagner une classe de CM1/CM2 dans sa découverte de l'histoire récente du département n'a malheureusement pas abouti cette année.

## 1.3 Participations

La société historique était présente au forum des associations de Livarot le 4 septembre et nous avons participé au marché de Noël organisé par le Comité des Fêtes le 18 décembre. Cette première participation a été jugée positive.

## 1.4 Bulletins

Nous avons normalement édité nos deux bulletins annuels :

- Bulletins 44 (tirage 81 ex) et 45 (tirage 115 ex à l'heure où ces lignes sont écrites). Le point de vente de Fervaques a repris la distribution de nos bulletins.
- La vente à la Maison des Services (remplaçant l'office de tourisme) n'est pas activée.
- La suppression du salon du livre a pénalisé nos ventes. Le contact avec nos adhérents et les curieux manque, il n'a été que partiellement compensé par nos participations au forum des associations et au marché de Noël.
- Le numéro spécial « Le manoir de la Pipardière » est sorti et disponible à la vente.

La présentation du rapport moral ne suscite aucune question ou commentaire des participants.

<p><b>Motion 1</b> : la présidente propose à l'assemblée <b>d'approuver le rapport d'activité 2021</b> <b>oui 24</b>                  <b>non 0</b>                  <b>abstention 0</b></p>
---

## 2 Rapport financier 2021

La trésorière présente les résultats et le rapport financier de l'association.

Dans un contexte sanitaire inédit, les activités de la Société Historique du Pays de Livarot ont sensiblement ralenti. Notre résultat économique reflète cette difficulté, nos recettes ont diminué par rapport à notre prévision et si nos dépenses n'ont pas atteint le budget, elles ont néanmoins été supérieures à celles de l'an passé. Nous sommes donc, pour la seconde année consécutive, en déficit sur l'exercice.

### 2.1 Recettes 2021

La recette 2021 s'établit à 2 153,22 €.

Nous dénombrons 53 adhérents à jour de cotisation en 2021 soit une baisse de 13 % par rapport à 2020 qui s'est avérée déjà être une mauvaise année et de 38 % par rapport à 2019, dernière année avant pandémie.

Les recettes sont quasiment équivalentes à 2020 (+ 3 %) mais en baisse de 8 % par rapport à la prévision budgétaire. Les écarts portent essentiellement sur :

- À la baisse :
  - les cotisations encaissées en diminution de 15 %, la baisse du nombre d'adhérents s'accompagnant malheureusement d'une baisse du nombre d'adhésion couple,
  - la baisse de la contribution de la mairie qui passe de 800 à 400 €.
- En augmentation :
  - 253,82 € de dons de Philippe Deterville, principalement constitués du solde des actifs de son association *Arts et Lettres en Pays d'Auge*.
  - des ventes du bulletin et de bulletins spéciaux qui ont doublé par rapport à 2020.

n° compte CG	RECETTES nature	Commentaire	TOTAL 2021	Variation 2020
700000	Produits divers (à détailler en annexe)	Frais postaux vente par correspondance	51,80	97%
706100	Prestations de service			
707100	Vente bulletin	Augmentation sensible des ventes	492,60	119%
707200	Vente bulletin spéciaux	Augmentation sensible des ventes	100,00	300%
740000	Subventions d'exploitation		400,00	-50%
754500	Dons	Don de Philippe Deterville	253,82	
756000	Cotisations	Conséquence de la baisse du nombre d'adhérents	855,00	-15%
760000	Produits financiers			
	<b>TOTAL RECETTES</b>		<b>2 153,22</b>	3%

### 2.2 Dépenses 2021

Les dépenses de l'année 2021 sont supérieures à celle de 2020 (+ 9 %) mais inférieures à la prévision budgétaire qui intégrait le recrutement d'un service civique pour l'indexation de nos archives. Les principaux écarts portent sur :

- Une augmentation des dépenses de fournitures de bureau, surtout du matériel d'archivage,
- Une économie sur les frais de copieur (prix à la copie sensiblement plus bas avec ce nouveau matériel).

n° compte CG	DÉPENSES nature	Commentaire	TOTAL 2 021	Variation 2020
60000	Charges diverses (à détailler en annexe)		75,11	87%
604100	Consommation copieur		220,49	-33%
604200	Site internet		108,00	0%
605000	Achat équipements			
604400	Fournitures administratives	Matériel de rangement, papier	600,02	192%
613500	Location mobilière		1 013,64	-6%
615000	Entretien et réparation sur biens mobiliers			-100%
616100	Prime d'assurance		289,00	2%
618100	Documentation générale	Achat de livres	92,60	115%
623100	Annonces et insertions (publicité)			
623700	Publication (fabrication recueil)			
623800	Divers pourboires, dons courants (cotisations)	Location de stand marché de Noël	15,00	
625000	Déplacements, Missions et réceptions		38,40	
626000	Frais postaux et télécommunication		154,11	-38%
627000	Frais de gestion de compte	Frais pour retard de paiement	40,12	-44%
	<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>2 646,49</b>	9%
<b>Résultat</b>			<b>-493,27</b>	48%

## 2.3 Résultat et actifs

Le résultat pour l'année 2020 s'établit à - 493,27 €

Après plusieurs années au cours desquelles nous avons enregistré un résultat positif, pour la seconde année consécutive nous avons légèrement entamé nos réserves financières.

Compte tenu des recettes perçues d'avance, des chèques émis et non encore encaissés, etc, notre *actif net* est de 5 919,76 € en baisse de 230 € par rapport à l'année précédente.

Au cours de l'année, les bénévoles ont consacré environ 1 146 heures aux travaux de l'association soit, valorisé à 25 € de l'heure, 28 650 €.

ACTIFS		31/12/2021	Variation	31/12/2020
512100	Crédit Agricole	6 016,73	0%	6 026,10
531000	Caisse	147,39	35%	109,48
	<b>TRÉSORERIE</b>	<b>6 164,12</b>	0%	6 135,58
401000	Charges constatées d'avance	-268,36	13%	-238,40
411000	Produit à recevoir	24,00	-90%	251,53
870000	Contribution bénévolat ressources	1146 heures valorisées à 25 €/heure	8%	-26 625,00
864000	Bénévolat charge	28 650,00	8%	26 625,00
	<b>TOTAL DES ACTIFS</b>	<b>5 919,76</b>	-4%	6 148,71
CAPITAUX PROPRES		31/12/2021		31/12/2020
	Avoir 01/01/2021	6 003,03	-5%	6 337,02
	<b>Résultat de l'exercice</b>	<b>-493,27</b>	48%	-333,99
	<b>TOTAL CAPITAUX PROPRES</b>	<b>5 509,76</b>	-8%	6 003,03
PASSIF		31/12/2021		31/12/2020
512100	Produit constaté d'avance	410,00	1950%	20,00
	Charges à payer	,00	-100%	125,68
	<b>TOTAL DES CAPITAUX PROPRES ET DU PASSIF</b>	<b>5 919,76</b>	-4%	6 148,71

La présentation du rapport financier ne suscite aucune question ou commentaire des participants.

**Motion 2 : la présidente propose à l'assemblée d'approuver le présent rapport financier et les comptes de l'exercice 2021, de donner quitus à la Trésorière pour sa gestion, d'affecter le résultat de l'année en report à nouveau.**

**oui 24 non 0 abstention 0**

### 3 PROJET ET BUDGET 2022

La présidente présente les différents projets 2022 et le budget correspondant. .

#### 3.1 Projets 2022

Édition : Le résultat pour l'année 2020 s'établit à - 493,27 €

- deux bulletins semestriels,
- poursuivre le travail de recherche engagé sur l'église de Livarot,
- un gros dossier sur les métiers de l'habillement et de l'élégance,
- reprise des ballades en pays de Livarot avec pour objectif une mise en ligne.

Archivages : poursuivre le travail d'inventaire et d'archivage de nos documents.

Maintenir en stock certains bulletins spéciaux régulièrement demandés, les rafraîchir visuellement.

Participation au Forum des Associations, au marché de Noël, trouver d'autres participations.

Dans la mesure où la situation le permettra, reprendre l'organisation de conférences ainsi que d'une exposition.

#### 3.2 Budget 2022

Le budget 2022, pour ce qui concerne les dépenses générales de fonctionnement, est reconduit dans la droite ligne des années précédentes.

RECETTES	Budget 2022	DÉPENSES	Budget 2022
Cotisations des membres	900,00 €		
<b>Manifestations réalisées et prévues</b>		<b>Fonctionnement</b>	
<i>ventes bulletins</i>	300,00 €	Locations diverses (salles, matériels...)	1 013,64 €
<i>ventes bulletin spécial</i>	50,00 €	Cotisations diverses, licences	
		Eau, électricité	
		Téléphone et affranchissement	250,00 €
		Assurances	293,00 €
		Carburants	
		Entretien et réparation de véhicules	
		Entretien et réparation de matériels	
		Frais divers	50,00 €
		<i>Site</i>	108,00 €
		<i>Imprimeur</i>	
		<i>Fournitures de bureau</i>	100,00 €
		<i>Documentation</i>	50,00 €
		<i>tenue comptes</i>	
<b>Subventions demandées</b>		Salaires, indemnités	
<b>Ville de LIVAROT</b>	800,00 €	Charges sociales	
Département		Frais de déplacement	
Région		Photocopieur consommables	250,00 €
État		Frais d'organisation de manifestation	
Autres (préciser lesquelles)		<i>conférences</i>	
Dons et legs		Matériels, équipements	150,00 €
Produits des placements			
Produits divers	40,00 €		
<b>TOTAL</b>	<b>2 090,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2 264,64 €</b>

BALANCE	2021
Recettes	2 090,00 €
Dépenses	2 264,64 €
Solde (à reporter sur l'année suivante)	-174,64 €

La présentation du projet de budget ne suscite aucune question ou commentaire des participants.

**Motion 3 : approbation des projets et du budget 2021**

Le CA vous propose d'approuver les projets de la Société Historique du Pays de Livarot et le budget pour l'année 2022 :

***oui 24***            *non 0*            *abstention 0*

## 4 ÉLECTIONS

### Élection des membres du conseil d'Administration de la SHL

Maryline Lecocq – sortante, se représente	<b><i>pour 23</i></b>	<i>contre 0</i>	<b><i>abstention 1</i></b>
Michèle Saint-Martin – sortante, se représente	<b><i>pour 23</i></b>	<i>contre 0</i>	<b><i>abstention 1</i></b>
Christian Liégard – sortant, se représente	<b><i>pour 23</i></b>	<i>contre 0</i>	<b><i>abstention 1</i></b>
Alphonse Van Dartel -- nouvel entrant au CA	<b><i>pour 23</i></b>	<i>contre 0</i>	<b><i>abstention 1</i></b>

## 5 QUESTIONS DIVERSES

– Des adhérents nous ont engagé à ouvrir un compte Facebook. L'idée est accueillie très favorablement et sera rapidement mise en œuvre.

– Un adhérent nous suggère de proposer de diffuser notre bulletin sur internet sous forme numérique pour les adhérents qui en font la demande. C'est un sujet complexe qui semble difficile à mettre en œuvre compte tenu de notre fonctionnement actuel.

Le présent compte rendu, validé par le conseil d'administration de l'association est signé par la présidente et le secrétaire de séance, qui en assurera la diffusion.

La présidente

Le secrétaire de séance